

# FAIR PAY ENTLOHNUNGSZIEL ÖSTERREICHISCHER FILMFESTIVALS 2023

auf Basis des Gehaltsschema für Kulturarbeit/Kulturvereine der IG KULTUR ab 1.1.2023

GRUPPE/STELLE	BESCHREIBUNG	1-5 J (M)	1-5 J (h)	6-11 J (M)	6-11 J (h)	12-18 J (M)	12-18 J (h)	ab 19 J (M)	ab 19 J (h)
GRUPPE 1	<u>Tätigkeiten ohne besondere Vorkenntnisse; Hilfstätigkeiten; Tätigkeiten, die nach kurzer Einschulungszeit ausgeführt werden können; Tätigkeiten, die der Supervision einer Stelle einer höhergereihten Verwendungsgruppe unterstehen;</u>	1.952 €	11,27 €	2.100 €	12,12 €	2.277 €	13,15 €	2.464 €	14,23 €
GRUPPE 2	Tätigkeiten die besondere Vorkenntnisse in geringem Umfang erfordern; Tätigkeiten, die umfangreichere Einschulungen bedürfen; Stellen, die mit der Supervision bzw. Mitarbeiter*innenführung von Stellen der Gruppe 1 betraut sind;	2.441 €	14,09 €	2.833 €	16,36 €	3.221 €	18,60 €	3.613 €	20,86 €
GRUPPE 3	Tätigkeiten, die besondere Erfahrung und Vorkenntnisse erfordern; Tätigkeiten, die ein Maß an Selbständigkeit und Verantwortung erfordern, das über jenes hinausgeht, das in den Gruppen 1&2 gefordert ist; Stellen, die Positionen der Gruppe 4 zuarbeiten/unterstellt sind;	2.709 €	15,64 €	3.145 €	18,16 €	3.586 €	20,70 €	4.024 €	23,23 €
GRUPPE 4	Komplexe organisatorische Tätigkeiten, die umfangreiches Wissen und Erfahrung erfordern; Tätigkeiten die besonderes Spezialwissen erfordern; Stellen, die mit der Supervision und Aleitung von Stellen der Gruppe 3 betraut sind; kreative und künstlerische Tätigkeiten, die umfangreiches Wissen und Erfahrung erfordern; Stellen, die mit der Repräsentation der Organisation betraut sind;	3.073 €	17,74 €	3.565 €	20,58 €	4.055 €	23,41 €	4.551 €	26,28 €
GRUPPE 5	Selbständige Tätigkeiten, die überdurchschnittliches Wissen und Erfahrung erfordern; Stellen mit Gesamt- und Letztverantwortung in künstlerischer und/oder kaufmännischer Hinsicht;	4.003 €	23,11 €	4.609 €	26,61 €	5.217 €	30,12 €	5.823 €	33,62 €
GRUPPE 1	Tätigkeiten ohne besondere Vorkenntnisse; Hilfstätigkeiten; Tätigkeiten, die nach kurzer Einschulungszeit ausgeführt werden können; Tätigkeiten, die der Supervision einer Stelle einer höhergereihten Verwendungsgruppe unterstehen;	1.952 €	11,27 €	2.100 €	12,12 €	2.277 €	13,15 €	2.464 €	14,23 €
KINO									
Fahrer*innen	Transporte bzw. Personenfahrten								
Garderobepersonal	Garderobentätigkeiten;								
Helping Hands/Springer*innen	Flyer auflegen, Plakate aufhängen, Info-Point Betreuung								
Kinopersonal (Einlass)	Ticketkontrolle, Reinigung Spielstätte zwischen Vorstellungen								
Kinopersonal (Kassa ohne Zahlungen)	Kartenausgabe ohne Verkauf; Akkreditiertenkassa; reine Abholung bereits gekaufter Karten								
Produktionspersonal	Auf- & Abbau von Veranstaltungsbezogenen Aufbauten unter Anleitung; Mithilfe bei Veranstaltungsabwicklung unter Anleitung								
Reinigungspersonal	Reinigung von Spielstätten								
BÜRO									
Praktikum	Arbeitspraktikum								
Reinigungspersonal	Reinigung Büro								

# FAIR PAY ENTLOHNUNGSZIEL ÖSTERREICHISCHER FILMFESTIVALS 2023

auf Basis des Gehaltsschema für Kulturarbeit/Kulturvereine der IG KULTUR ab 1.1.2023

GRUPPE/STELLE	BESCHREIBUNG	1-5 J (M)	1-5 J (h)	6-11 J (M)	6-11 J (h)	12-18 J (M)	12-18 J (h)	ab 19 J (M)	ab 19 J (h)
GRUPPE 2	Tätigkeiten die besondere Vorkenntnisse in geringem Umfang erfordern; Tätigkeiten, die umfangreichere Einschulungen bedürfen; Stellen, die mit der Supervision bzw. Mitarbeiter*innenführung von Stellen der Gruppe 1 betraut sind;	2.441 €	14,09 €	2.833 €	16,36 €	3.221 €	18,60 €	3.613 €	20,86 €
KINO									
Jurykoordination/-betreuung Mitarbeit Kinopersonal (Kassa mit Zahlungen)	Betreuung von Jurymitgliedern vor Ort; Kartenverkauf mit Zahlungsabwicklung								
BÜRO									
Protokoll Mitarbeit Website (Content)	Mitarbeit bei der Vorbereitung und Abwicklung protokollarischer Veranstaltungen Einpflegen von bereits erstelltem Content in das Website-CMS; Datenpflege;								
GRUPPE 3	Tätigkeiten, die besondere Erfahrung und Vorkenntnisse erfordern; Tätigkeiten, die ein Maß an Selbständigkeit und Verantwortung erfordern, das über jenes hinausgeht, das in den Gruppen 1&2 gefordert ist; Stellen, die Positionen der Gruppe 4 zuarbeiten/unterstellt sind;	2.709 €	15,64 €	3.145 €	18,16 €	3.586 €	20,70 €	4.024 €	23,23 €
KINO									
Veranstaltungsleitung (u.a. Saalregie, Spielstättenleitung)	Eigenständige Betreuung von Filmvorführungen; Supervision und Anleitung von Mitarbeiter*innen der Gruppe 1; Repräsentation der Veranstalter*in gegenüber Besucher*innen und Gästen; Verantwortung für Einhaltung von Abläufen; ohne Gesprächsführung								
Vorführer*innen/Projektion digital Langfilm	Digitalprojektion von Langfilmen in genormten Kinosettings;								
BÜRO									
Akkreditierungen	Bearbeitung von Akkreditierungsanfragen; Vorbereitung und Abwicklung der Akkreditierungsausgabe;								
Buchhaltung	Laufende Finanzbuchhaltung;								
Festivalkoordination / Büroleitung	Koordinationsstelle für Informationen in der Festivalvorbereitung und -abwicklung; Büroleitung; Organisation des laufenden Bürobetriebs; Zuarbeitende Tätigkeiten für andere Bereiche der Gruppe 4								
Filmsichten	Vorauswahl von (eingereichten) Filmen zur weiteren Verwendung/Programmierung durch Programmverantwortliche								
Gästebüro	Kontakt mit Festivalgästen; Koordination von Reise und Unterbringung; Repräsentation des Festivals gegenüber Gästen; Akquise von Gästen;								
Interne Kommunikation (Dispo)	Erstellung und Kommunikation der Festival(tages)disposition; Koordinationsstelle für Informationen für den laufenden Festivalbetrieb;								
Jurykoordination/-betreuung Leitung	Anfrage und Einladung von Jurymitgliedern auf Basis einer (Vor)auswahl; Betreuung der Jurymitglieder vor Ort; Koordinierung von Juryentscheiden und -statements;								
Kopien- & Programmkoordination Mitarbeit	Abklärung von Filmrechten; Filmkopien-Logistik (Kopieninhaber*in - Festival - Spielstätten); Assistenz bei der Festivalprogrammierung; Bereitstellen technischer Informationen;								

# FAIR PAY ENTLOHNUNGSZIEL ÖSTERREICHISCHER FILMFESTIVALS 2023

auf Basis des Gehaltsschema für Kulturarbeit/Kulturvereine der IG KULTUR ab 1.1.2023

GRUPPE/STELLE	BESCHREIBUNG	1-5 J (M)	1-5 J (h)	6-11 J (M)	6-11 J (h)	12-18 J (M)	12-18 J (h)	ab 19 J (M)	ab 19 J (h)
Kopienkontrolle	Kontrolle von digitalen Kopien;								
Lektorat	Lektorat von Drucksorten								
Marketing	Konzeption und Umsetzung von Marketingmaßnahmen (on- und offline), Werbekampagnen, Zielgruppenbewerbung;								
Medienkooperationen	Konzeption und Umsetzung einer Medienkooperations-Strategie;								
Presse	Organisation von Presseveranstaltungen; Erstellung und Verteilung von Presseaussendungen und Pressematerial; Bearbeitung von Interviewanfragen; Kommunikation mit Pressevertreter*innen;								
Produktion	Vorbereitung der Festivalspielstätten; Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen; Anleitung von Produktionsmitarbeiter*innen (Gruppe 1); Erstellung von Dienstplänen; Recruiting von Festivalmitarbeiter*innen der Gruppe 1								
Protokoll Leitung	Leitung der Protokollabteilung; Organisation und Abwicklung von geladenen Veranstaltungen; Erstellung von Einladungslisten; Seating; Vor-Ort-Betreuung;								
Social Media	Erstellung und Umsetzung einer Social Media Kampagne; Verantwortung der Social Media Kommunikation des Festivals;								
Sponsoring	Erstellung und Umsetzung der Fundraising-Strategie des Festivals; Akquise von privatwirtschaftlichen Sponsor*innen;								
<b>GRUPPE 4</b>	<b>Komplexe organisatorische Tätigkeiten, die umfangreiches Wissen und Erfahrung erfordern; Tätigkeiten die besonderes Spezialwissen erfordern; Stellen, die mit der Supervision und Aleitung von Stellen der Gruppe 3 betraut sind; kreative und künstlerische Tätigkeiten, die umfangreiches Wissen und Erfahrung erfordern; Stellen, die mit der Repräsentation der Organisation betraut sind;</b>	<b>3.073 €</b>	<b>17,74 €</b>	<b>3.565 €</b>	<b>20,58 €</b>	<b>4.055 €</b>	<b>23,41 €</b>	<b>4.551 €</b>	<b>26,28 €</b>
<b>KINO</b>									
Vorfürher*innen/Projektion analog/Kurzfilm	Analog- und Digitalprojektion; Aufspielen bzw. Vorbereiten von Kopien; Kopientests; Vorführung von Kurzfilmprogrammen								
<b>BÜRO</b>									
Branchenveranstaltungen (Organisation)	Konzeption, Organisation und Abwicklung von Branchenveranstaltungen; Einladung von Veranstaltungsgästen; Repräsentation des Festivals gegenüber Gästen und Publikum;								
Controlling	Stabstelle, die mit der Aufbereitung und Kontrolle wirtschaftlicher Daten der Organisation betraut ist; Fördereinreichungen und -abrechnungen;								
Events (Organisation)	Konzeption, Organisation und Abwicklung von Veranstaltungen; Einladung von Veranstaltungsgästen; Repräsentation des Festivals gegenüber Gästen und Publikum;								
Finanzleitung	Stelle, die mit der Aufbereitung und Kontrolle wirtschaftlicher Daten der Organisation betraut ist; Fördereinreichungen und -abrechnungen; Supervision der Buchhaltung; Fakturierung; ohne Budgetletzverantwortung;								
Gästebüro Leitung	Leitung des Gästebüros; Kontakt mit Festivalgästen; Koordination von Reise und Unterbringung; Repräsentation des Festivals gegenüber Gästen; Akquise von Gästen; Anleitung von Mitarbeiter*innen des Gästebüros (Gruppe 3)								
Grafik	Erstellung von Festivalgrafiken (Sujet, Inserate, Drucksorten, Web-Grafiken);								

# FAIR PAY ENTLOHNUNGSZIEL ÖSTERREICHISCHER FILMFESTIVALS 2023

auf Basis des Gehaltsschema für Kulturarbeit/Kulturvereine der IG KULTUR ab 1.1.2023

GRUPPE/STELLE	BESCHREIBUNG	1-5 J (M)	1-5 J (h)	6-11 J (M)	6-11 J (h)	12-18 J (M)	12-18 J (h)	ab 19 J (M)	ab 19 J (h)
IT-Administration	Laufende Betreuung der Festival-IT; Systemadministration; Hard- und Softwarebetreuung; Weiterentwicklung der IT-Infrastruktur								
Katalogtexte	Schreiben von Katalogtexten (allgemeine Programmtexte, Filmtexte)								
Kinotechnik	Anpassung der Spielstätten auf die projektionstechnischen Bedürfnisse des Festivals;								
Koordination Filmwettbewerb	Verantwortung für die organisatorische Konzeption und Abwicklung der Filmwettbewerbe; Koordinierung Filmreichungen; Kommunikation mit Filmschaffenden bzgl. administrativer Fragen zur Einreichung; Aufbereitung der Einreichungen für Sichtung/Programmierung; Datenpflege;								
Koordination Rahmenprogramm	Inhaltliche und organisatorische Konzeption und Abwicklung des Festival-Rahmenprogramms; Künstler*innenkontakt;								
Kopienkontrolle	Kontrolle von analogen Kopien und digitalen Kurzfilmen; Kopienbefundung;								
Kopien- & Programmkoordination Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Abklärung von Filmrechten; Filmkopien-Logistik (Kopieninhaber*in - Festival - Spielstätten); Assistenz bei der Festivalprogrammierung; Bereitstellen technischer Informationen; Koordination der Kopienkontrolle (Gruppe 3); Anleitung der Mitarbeiter*innen der Abteilung (Gruppe 3)								
Kuratierung / Programmierung / Erstellung Filmprogramme	Auswahl und Kuratierung von Filmen/Filmprogrammen auf Basis von Einreichungen/ Sichtungen								
Marketing Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Leitung der Marketingabteilung; Konzeption und Umsetzung von Marketingmaßnahmen (on- und offline), Werbekampagnen, Zielgruppenwerbung; Anleitung von Mitarbeiter*innen der Marketingabteilung (Gruppe 3)								
Medienkooperationen Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Leitung der Abteilung Medienkooperationen; Konzeption und Umsetzung einer Medienkooperations-Strategie; Anleitung der Mitarbeiter*innen der Abteilung (Gruppe 3)								
Presse Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Leitung des Pressebüros; Organisation von Presseveranstaltungen; Erstellung und Verteilung von Presseausendungen und Pressematerial; Bearbeitung von Interviewanfragen; Kommunikation mit Pressevertreter*innen; Anleitung von Mitarbeiter*innen des Pressebüros (Gruppe 3);								
Produktion Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Leitung der Festivalproduktion; Vorbereitung der Festivalspielstätten; Vorbereitung und Organisation von Veranstaltungen; Anleitung von Produktionsmitarbeiter*innen (Gruppe 1); Erstellung von Dienstplänen; Recruiting von Festivalmitarbeiter*innen der Gruppen 1-3								
Social Media Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Erstellung und Umsetzung einer Social Media Kampagne; Verantwortung der Social Media Kommunikation des Festivals;								
Sponsoring Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Erstellung und Umsetzung der Fundraising-Strategie des Festivals; Akquise von privatwirtschaftlichen Sponsor*innen; Anleitung von Mitarbeiter*innen der Gruppe 3								
Ticketing Leitung mit Mitarbeiter*innenverantwortung	Operative Abwicklung des Festivalticketings auf Basis einer Ticketingstrategie; Recruiting und Anleitung von Ticketing-Mitarbeiter*innen (Gruppen 1-2); Erstellung von Veranstaltungsabrechnungen								
GRUPPE 5	Selbständige Tätigkeiten, die überdurchschnittliches Wissen und Erfahrung erfordern; Stellen mit Gesamt- und Letztverantwortung in künstlerischer und/oder kaufmännischer Hinsicht;	4.003 €	23,11 €	4.609 €	26,61 €	5.217 €	30,12 €	5.823 €	33,62 €
BÜRO									

# FAIR PAY ENTLOHNUNGSZIEL ÖSTERREICHISCHER FILMFESTIVALS 2023

auf Basis des Gehaltsschema für Kulturarbeit/Kulturvereine der IG KULTUR ab 1.1.2023

GRUPPE/STELLE	BESCHREIBUNG	1-5 J (M)	1-5 J (h)	6-11 J (M)	6-11 J (h)	12-18 J (M)	12-18 J (h)	ab 19 J (M)	ab 19 J (h)
Festivalleitung	Strategische und taktische Steuerung des Festivals; Letztverantwortung für künstlerische, organisatorische, personelle und finanzielle Belange des Festivals; oberstes Repräsentationsorgan des Festivals nach außen (bei Vereinen Leitungsorgan im Sinne des Vereinsgesetzes; bei GmbH Geschäftsführung); oberstes Leitungsorgan nach innen;								

## ANMERKUNGEN

Vollzeit	40 Stunden
Vorrückungen	erstmalig nach 5 Jahren
Verdienstzeiten	Neueinstellungen werden immer in Stufe 1 eingeordnet, Vorrückung nach 5 Jahren

Weitere Anmerkungen unter Honorarempfehlungen der TKI	<a href="https://igkultur.at/sites/default/files/posts/downloads/2023-01-23/Gehaltsschema_KA_2023.pdf">https://igkultur.at/sites/default/files/posts/downloads/2023-01-23/Gehaltsschema_KA_2023.pdf</a> <a href="https://www.tki.at/fileadmin/dokumente/Downloads/Kulturpolitik/TKI-Honorarspiegel_und_Erlaeuterungen_2023.pdf">https://www.tki.at/fileadmin/dokumente/Downloads/Kulturpolitik/TKI-Honorarspiegel_und_Erlaeuterungen_2023.pdf</a>
--	--